

Importeren Artikelen

Mpluskassa

Bijgewerkt 29 oktober 2025

Importeren Artikelen

Importeer makkelijk artikelen in MplusKASSA via een csv-bestand. Koppel velden slim, voorkom dubbele data met automatische matching en bespaar tijd met herbruikbare importprofielen. Zo beheer je moeiteloos je assortiment, zelfs bij grote wijzigingen. Snel, efficiënt en foutloos. Let op: Maak wel altijd eerst een backup!

Let op

Maak altijd eerst een backup. De acties die je hier doorvoert zijn direct actief, en er wordt geen automatisch backup gemaakt vóór de import. Wijzigingen worden in de vestigingen zichtbaar na een synchronisatie.

Importbestand

MplusKASSA ondersteunt importeren van .csv bestanden. Indien een excel bestand gebruikt wordt, sla deze dan eerst op als csv.

Gebruik bij voorkeur scheidingstekens ; en codering UTF-8. Dit laatste zorgt ervoor dat karakters als ëáäö correct worden geïmporteerd.

In het bestand dienen alle regels die niet geïmporteerd moeten worden verwijderd te zijn. Hiervan uitgesloten is de kopregel.

artikel.csv - OpenOffice Calc

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Gegevens Venster Help

Zoeken

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Nummer	Artikel	Prijs 1	Prijs 2	Prijs Lido	BTW Code	Omzetgroep	Hoofdgroep	Subgroep	Locatie	Gang	Categorie	Gang sorteer	Vrd_eenheid
1	314	Biefstuk Pep	20,5	20,5	20,5	1	7	HOOFDGE	BRASSERIE	2	2	2	2	5
2	335	Dame Blauw	9,5	9,5	9,5	1	7	NAGEREC	BRASSERIE	1	3	2	2	5
3	290	Brood Taper	7,5	7,5	7,5	1	7	VOORGER	BRASSERIE	1	1	2	2	5
4	5773	Vis Van De	24,5	24,5	24,5	1	7	HOOFDGE	BRASSERIE	2	2	2	2	5
5	6309	Bruschetta	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGER	BRASSERIE	1	1	2	2	5
6	6366	Filet Americ	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGER	BRASSERIE	1	1	2	2	5

Tijdens een voorbereiding is het handig een .csv bestand te maken van:

- Artikelen
- omzetgroepen (als het er maar een paar zijn, kan je ervoor kiezen deze handmatig aan te maken)
- gebruikers (als het er maar een paar zijn, kan je ervoor kiezen deze handmatig aan te maken)
- relaties (als deze gebruikt worden). Let hierbij op of het klanten zijn of leveranciers (of maak twee bestanden in het geval van beide)
- min/max voorraad als de klant het gaat gebruiken

Importeren

Ga in MplusKASSA naar Overige -> Importeren artikelen Selecteer Nieuw profiel, en kies Volgende

artikel

☒ Nieuw profiel maken

☐ Bestaand profiel openen

Bladeren

< Vorige

Volgende >

Annuleren

Selecteer je importbestand, indien je hebt opgeslagen met UTF-8 codering. Vink dan dit aan.

artikel ✕

Te importeren bestand:

☒ UTF8 Codering gebruiken

Selecteer in het volgende scherm voor de wijze waarop je de csv hebt opgeslagen. Standaard zal dit zijn Kopregel verwijderen aan, Sluitregel verwijderen uit. Gescheiden met scheidingsteken Puntkomma, en tekst indicator "

artikel
✕

☒ Kopregel verwijderen
☐ Sluitregel verwijderen

Gescheiden
Vaste breedte

Scheidingsteken:
Puntkomma

Tekst indicator:
"

< Vorige
Voltooien
Annuleren

Je komt nu in het importscherm, en ziet het bestand dat je hebt geselecteerd. Selecteer linksboven eerst "Vergelijken"

Importeren Artikel

Vergelijken
Veldselectie
Opslaan
Opslaan als
Importeren

☒ Toevoegen
☒ Wijzigen

AA Nummer	AB Artikel	AC Prijs 1	AD Prijs 2	AE Prijs Lido	AF BTW Code	AG Omzetgro	AH Hoofdgro	AI Subgroep	AJ Locatie	AK Gang	AL Categorie	AM Gang sort	AN Vrd_eenh	AO
1 314	Biefstuk Pepe	20,5	20,5	20,5	1	7	HOOFDGERE	BRASSERIE	2	2	2	2	5	
2 335	Dame Blanch	9,5	9,5	9,5	1	7	NAGERECHT	BRASSERIE	1	3	2	2	5	
3 290	Brood Tapen	7,5	7,5	7,5	1	7	VOORGERE	BRASSERIE	1	1	2	2	5	
4 5773	Vis Van De D	24,5	24,5	24,5	1	7	HOOFDGERE	BRASSERIE	2	2	2	2	5	
5 6309	Bruschetta M	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGERE	BRASSERIE	1	1	2	2	5	
6 6366	Filet Americ	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGERE	BRASSERIE	1	1	2	2	5	1
7 6367	Yellow Tail	13	13	13	1	7	VOORGERE	BRASSERIE	1	1	2	2	5	1
8 6368	Beef Tataki	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGERE	BRASSERIE	1	1	2	2	5	1
9 6369	Trio schaal	12,5	12,5	12,5	1	7	VOORGERE	BRASSERIE	2	2	2	2	5	1
10 6372	Dessert Choc	11	11	11	1	7	NAGERECHT	BRASSERIE	1	1	2	2	5	1
11 6370	Parelhoen	22	22	22	1	7	HOOFDGERE	BRASSERIE	2	2	2	2	5	1
12 6371	Croissant Rol	10,5	10,5	10,5	1	7	NAGERECHT	BRASSERIE	1	3	2	2	5	1
13 6373	Coupe Romar	9	9	9	1	7	NAGERECHT	BRASSERIE	1	3	2	2	5	1

In het volgende venster kun je kiezen voor toevoegen, en een kolom aan een kaartveld koppelen. Hierdoor laten we de software een matching op dat veld doen. Waar de waarden tussen het artikelbestand in de kassa, en de csv gelijk zijn op kolom nummer wordt de data

geupdate, zodat er geen dubbele waarden ontstaan.

Klik vervolgens op OK.

Vergelijken

☒ Import kolom AA Nummer

☐ Waarde

Kaartveld: Nummer

☐ Hoofdlettergevoelig

AA Nummer = Nummer

Toevoegen

Verwijderen

OK

Annuleren

Er verschijnt nu een kolom Kaartnr, waar je ziet welke artikelen op basis van je matching gevonden zijn. In deze kolom zie je de artikelnummers.

ing	AL Categorie	AM Gang sort	AN Vrd_eenh	AO NIEUW/WAP BEREIDIN	AQ OPMERKI	Kaartnr
	2	2	5			314
	2	2	5			335
	2	2	5			290
	2	2	5			5773
	2	2	5			

Kies vervolgens linksboven voor Veldselectie.

Importeren Artikel

Vergelijken
Veldselectie
Opslaan
Opslaan als
Importeer

☒ Toevoegen
 ☒ Wijzigen

	AA Nummer	AB Artikel	AC Prijs 1	AD Prijs 2	AE Prijs Lido
1	314	Biefstuk Pepe	20,5	20,5	20,5
2	335	Dame Blanche	9,5	9,5	9,5
3	300	Bread Taper	7,5	7,5	7,5

In het volgende venster koppel je de velden in de csv aan de velden in MplusKASSA waar je de waarden geïmporteerd wilt zien. Dubbelklik het veld uit de linkerkolom(mplus), en selecteer het veld in de rechterkolom(csv)

Dit zijn bijvoorbeeld de volgende logische velden, dit bepaal je echter aan de hand van je importbestand.

Nummer = Nummer Omschrijving = Artikel BTW-Code = BTW Code Omzetgroep = Omzetgroep

Na het koppelen van de van de velden kies Je OK

Veldselectie
x

Artikelkaart

Kaartveld	Gegevens	Wijzig gedrag
Aanmaak		Niet leeg
Actief		Niet leeg
Bereidingstijd (s)		Niet leeg
Bereidingswijze afsplitsen op locatie		Niet leeg
Bereidingswijze per groep weerge...		Niet leeg
Bereidingswijze popup auto tonen		Niet leeg
Black - Brutoprijs		Niet leeg
Bontekst		Niet leeg
BTW-code	kolom: AF	Niet leeg
Categorieën	kolom: AL	Niet leeg
Diamond (Extra) - Brutoprijs		Niet leeg
Displaytekst		Niet leeg
Eenheid		Niet leeg
Extragegevens		Niet leeg
Factuurtekst		Niet leeg
Gang	kolom: AK	Niet leeg

OK

Annuleren

Toevoegen en wijzigen

Selecteer vervolgens op basis van de gewenste wijzigingen bovenin de vinkjes Toevoegen en Wijzigen

- Toevoegen aan, Wijzigen uit = Niet gematchte artikelen toevoegen, niets doen met gematchte artikelen.
- Toevoegen uit, Wijzigen aan = Niets doen met gematchte artikelen, Wijzig de gematchte artikelen.
- Toevoegen aan, Wijzigen aan = Niet Gematchte artikelen toevoegen, gematchte artikelen wijzigen.

Nadat alle voorgaande stappen volledig, en naar behoren zijn uitgevoerd kun je kiezen voor Importeren om de import uit te voeren.

Vergelijken

Veldselectie

Opslaan

Opslaan als

Importeren

☒ Toevoegen
 ☒ Wijzigen

AA Nummer	AB Artikel	AC Prijs 1	AD Prijs 2	AE Prijs Lido	AF BTW Code	AG Omzetara	AH Hoofdara
1	314	Biefstuk Pepe	20,5	20,5	20,5	1	7
2	325	Dama Black	0,5	0,5	0,5	1	7

Als alles goed gaat krijg je onderstaande melding.

Importeren Artikel

×

i

De import is succesvol voltooid.

OK

Import profiel

Met de knop Opslaan als kan een profiel bestand opgeslagen worden.

Importeren Artikel

×

Vergelijken

Veldselectie

Opslaan

Opslaan als

Importeren

☒ Toevoegen
 ☒ Wijzigen

AA Nummer	AB Artikel	AC Prijs 1	AD Prijs 2	AE Prijs Lido	AF BTW Code	AG Om
1	314	Biefstuk Pepe	20,5	20,5	20,5	1 7
2	325	Dama Black	0,5	0,5	0,5	1 7

- Dit bestand bevat alle keuzes die je eerder gemaakt hebt, inclusief bestandsnaam, vergelijking, kolomkeuzes e.d.
- Dit bestand kun je in de eerste stap van deze handleiding toepassen om deze zaken niet altijd handmatig te hoeven doen.

Het is alvorens dit te gebruiken wel zaak te begrijpen wat alle keuzes doen die gemaakt zijn in dat profiel, zodat je zeker weet dat wat je importeert ook klopt.