

Module Q2100 Mplus Facturatie

Module Q2100 Mplus Facturatie

Bijgewerkt 05 november 2025

Er zijn verschillende functies van de facturatie module in het kassascherm zelf.

Factuur betalen

Wanneer er geen artikelen zijn aangeslagen, dan heeft de knop de tekst "Kies factuur".



Wanneer daarop wordt gedrukt dan opent het scherm in de backoffice waar alle verkoopfacturen staan.

Dit scherm is via het hoofdmenu ook te bereiken via:

Verkoop > Verkoopfacturen.

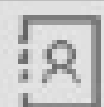
Hier kan rechts gefilterd worden op status, soort, relatie, periode, etc:

Status: (ALLE) ▾

Soort: (ALLE) ▾

☒ Datum/Nr. ☐ Vervaldatum

Week	Maand	Jaar
Nummer		Dag
Vanaf:	< >	
t/m:	< >	
Jaar:	< 2018 >	

**FILIAAL****MEDEWERKER****RELATIE****ARTIKEL**

Selecteer de juiste factuur en druk links bovenin op “Selectie bevestigen”. De factuur verschijnt nu in het registratieveld op de kassa.

The screenshot shows the LEZA POS interface. At the top, it displays 'Dine POS', 'Supervisor', and 'NIET INGEKLOKT'. The date and time are '12:00:00' and '10:59' on '2-8-2019'. The main area shows a receipt for 'Factuur 15.002' with a total of '122,40'. Below the receipt is a grid of product categories. The bottom right corner has buttons for 'Factuur sluiten', 'Contant', 'Naar afrekenen', and 'Klantbeheer'.

Factuur 15.002 DINESTAND			
Carel Opentand: 122,40 Spaarpas: 20			
*** SUBTOTAAL 70,20 ***			
Kostenplaats:			
1x Cadeau en relatiegeschenk	70,00	70,20	
12% korting Van 78,20 voor 70,20			
Betreft pakbon 19.000003 (21-05-2)			
*** SUBTOTAAL 52,20 ***			
Kostenplaats: u			
1x Planten	52,00	52,20	
12% korting Van 58,80 voor 52,20			
1x Bruidswerk	0,00	0,00	
3x	BTW% 9 21	Drukt: 49,25 58,02	BTW 2,95 12,15
Totaal			122,40
Bekijken			122,40

Diverses	Bloemen	
Glaswerk	Kaarsen	Cadeau en relatiegeschenk
Geur zakje	Rouwerk	Bruidswerk
recycle meubelen	Vaas en vaasgroot	Diverses
Tasje	Kaartjes los	

7	8	9	grijze aankoop
4	5	6	korting %
1	2	3	korting bedrag
x	0	X	korting % totaal

Wachten Orders

Factuur sluiten
Contant
Naar afrekenen

Cadeaupas
PIN

Klantbeheer

De factuur kan nu worden afgerekend of weer worden gesloten via de “Factuur sluiten” knop. Een factuur kan hier niet worden gewijzigd, dus artikelen toevoegen kan in het kassascherm niet.

Wanneer er geen artikelen zijn aangeslagen kan er ook op de knop “Betalen facturen” worden gedrukt.



Betalen facturen

Opnieuw verschijnt nu het scherm met alle verkoopfacturen. Het is nu mogelijk om een factuur eventueel nog te wijzigen. Selecteer de factuur (of factureren) die worden betaald en druk links bovenin op "Selectie bevestigen".

De factuur verschijnt in het registratieveld en de kassa gaat direct naar het afrekenscherm.

The screenshot shows the POS system interface. At the top, there's a status bar with 'F2 Hoofdkantoor 11:07', 'K1 2-8-2019', and icons for a clock and a printer. Below this, the main interface is divided into several sections:

- Top Left:** User information: 'Superuser', 'NIET INGEKLOKT'.
- Top Right:** 'Kies biljet & munt' section with icons for various Euro banknotes and coins (5, 10, 20, 50, 100, 200, 500, 1000).
- Left Panel:** Receipt details for 'Factuur 19.003', 'Linda', 'Openstaand: 12,15', 'Spaarpunten: 22'. It lists items: '1x Vaas middelgroot' (31,18), '10% korting' (3,14), and 'Totaal' (12,15). Below this is a numeric keypad with numbers 0-9, a decimal point, and a backspace key.
- Right Panel:** Payment options: 'Contant', 'PIN', 'Cadeaubon', 'Betaal met tegoed', 'Spaarpunten'. Below these is a 'Klant betaalt met' section with 'Wisselgeld'.
- Bottom:** A large button labeled 'Afrekenen & Volgende klant' with a checkmark icon. To its left is a button labeled 'Terug naar kassa' with a back arrow icon.

Selecteer de betaalwijze en druk op "Afrekenen & Volgende klant".

Factuur aanmaken

Wanneer er artikelen zijn aangeslagen veranderd de “Kies factuur” knop in de “Maak factuur” knop.



Wanneer er nog geen relatie is geselecteerd, dan opent het scherm met de relaties. Selecteer een relatie of maak een nieuwe relatie aan en druk op “Selectie bevestigen”. Er is nu een factuur aangemaakt voor deze relatie.

Factuur 19.007
OPENSTAAND
Klik op de bonnetjes aan dit scherm te leggen.

Linda
Openstaand: 26,76
Spaarpunten: 2

Kostenplaats:

1x Geur zakje	5,00	4,28
10% korting Van 5,00 voor 4,50 0,22 verrekend met punten	4,50	
1x Vaas middelgroot	13,50	11,56
10% korting Van 13,50 voor 12,15 0,59 verrekend met punten	12,15	
1x Bloemen 7,95	7,95	6,81
10% korting Van 7,95 voor 7,16 0,15 verrekend met punten	7,16	
1x Herfstig boekje in vaas	49,00	41,96
Samenesteld	44,10	
Totaal 22 spaarpunten verrekend (67,91 - 3,30)		
4x	BTW 6,25	64,61
BTW 21	47,77	10,03
Totaal		64,61
Debitreken		64,61

7 **8** **9** **prijs aanpassen**

4 **5** **6** **korting %**

1 **2** **3** **korting bedrag**

+ **0** **X** **korting % totaal**

Wachtlijst Orders

Diversen **Bloemen**

Glaswerk **Kaarsen** **Cadeau en relatiegeschenk**

Geur zakje **Rouwerk** **Bruidwerk**

recycle meubelen **Vaas middelgroot** **Diversen**

Tasje **Kaartjes los**

Kies artikel Crediteren Linda Leeuwarden

Factuur sluiten Cadeaupas

Contant PIN

Naar afrekenen

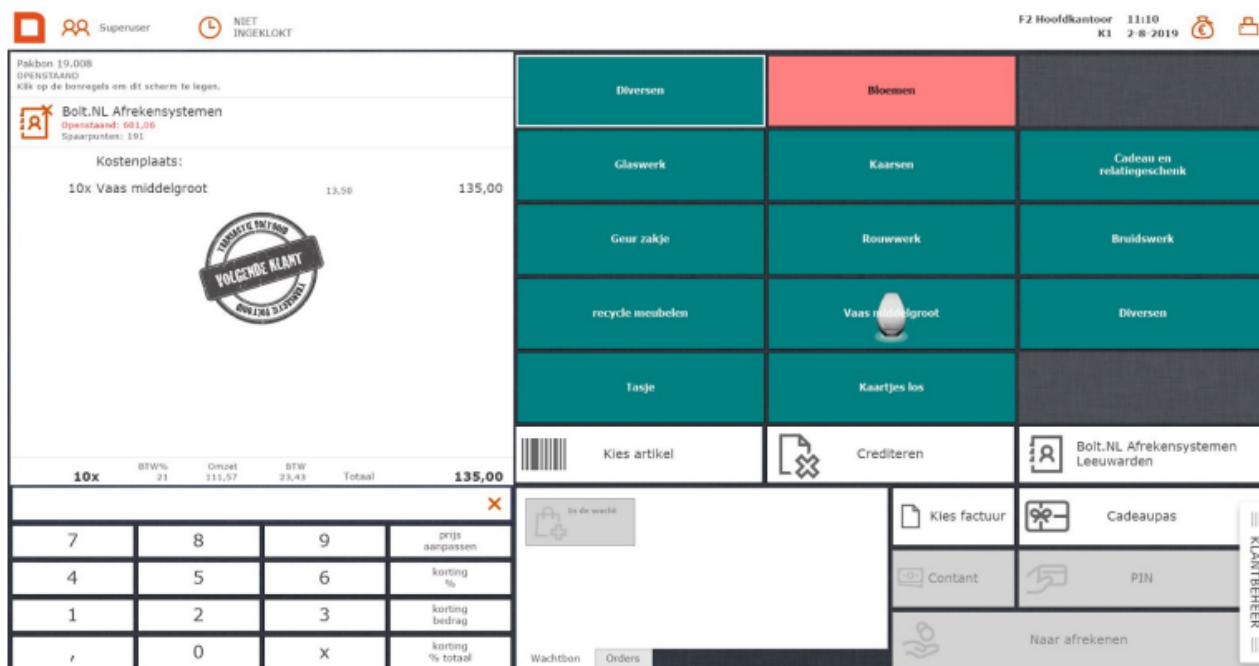
Druk op "Factuur sluiten" of sla weer nieuwe artikelen aan om de factuur te sluiten en verder te gaan.

Later factureren

Het is mogelijk om niet direct een factuur aan te maken, maar eerst een pakbon op te slaan. Wanneer er artikelen zijn aangeslagen, druk dan op "Naar afrekenen" om naar het afrekenscherf te gaan. Druk hier op de knop "Later factureren".



Wanneer er nog geen relatie is geselecteerd, dan opent het scherm met de relaties. Selecteer een relatie of maak een nieuwe relatie aan en druk op "Selectie bevestigen". Er is nu een pakbon aangemaakt voor deze relatie.



Pakbon 19.008
 OPENSTAAND
 Klik op de knop om het scherm te legen.

Bolt.NL Afrekeningsysteem
 Openstaand: 661,06
 Spaarpunten: 191

Kostenplaats:
 10x Vaas middelgroot 13,50 135,00

10x BTW% 21 Omzet 111,57 BTW 23,43 Totaal **135,00**

7	8	9	prijs aanpassen
4	5	6	korting %
1	2	3	korting bedrag
/	0	X	korting % totaal

Wachtborden Orders

Relaties:

Diversen	Bloemen	
Glaswerk	Kaarsen	Cadeau en relatiegeschenk
Geur zakje	Rouwwerk	Bruidswerk
recycle meubelen	Vaas middelgroot	Diversen
Fasje	Kaartjes los	

Acties:

Kies artikel	Crediteren	Bolt.NL Afrekeningsysteem Leeuwarden
Kies factuur	Cadeaupas	KLAATBEHEER
Contant	PIN	
Naar afrekenen		

Facturatie in de backoffice

Ga in de backoffice naar Verkoop voor een overzicht van alle pakbonnen en verkoopfacturen.

Pakbonnen factureren

Ga in de backoffice naar Verkoop > Pakbonnen. Dit is een overzicht van alle pakbonnen. Rechts in het scherm is een filter om bepaalde pakbonnen te selecteren, bijvoorbeeld om de openstaande pakbonnen van afgelopen maand van een bepaalde relatie te selecteren.

Verkoop

Pakbonnen
Verkooppakketten
Kassabonnen

Sluiten
Afdrukken
Exporteer

Pakbonnen

Pakbonnr.	Later factureren	PE	Datum	Type	Status	Tijdstip	BTW-wijze	R.Naam	R.Nummer	Bedrag excl.	Bedrag incl.	M.Nummer	M.Naam	Betreft	Filaal	Soort	Vergrendeld	URL bij factur.
18.0000001			15-5-2018	Pakbon	Openstaand	15-5-2018 09:29	INCLUSIEF	Jeschurun Bolt	3	3,67	4,44	999999	Superuser	2. Hoofdkantoor				
18.0000002			15-5-2018	Pakbon	Openstaand	15-5-2018 09:36	INCLUSIEF	Jeschurun Bolt	3	3,67	4,44	999999	Superuser	2. Hoofdkantoor				
										7,34	8,88							

Rapportage
 Wegvoeren
 Factureren
 Meerdere factureren...
 Pakbon simuleren
 Acties op selectie...

Pakbonneregels van 18.000001

#	Aantal	A.Omschrijving	A.Nummer	Inhoud	Verkoopspr.	Korting (%)	Kortingsbedrag	Verkoopbedrag	Omszetsgroep	BTW (%)	Sales facties
1	Cola	100189	Cola			1,49	0,00	1,49	7.	21	
1	Appelhap	100191	Appelhap			2,95	0,00	2,95	7.	21	
2											4,44

Status: Openstaand

Soort: (ALLE)

Numerum: Dag

Week: Maand: Jaar:

< mei >

< 2018 >

< mei >

< 2018 >

FILAAL

MEDEWERKER

RELATIE

☒ 1 geselecteerd

☐ Postcode

☐ Naam

☐ Plaats

☐ Land

☐ Telefoon

☐ Soort relatie

ARTIKEL

Pakbonnen kunnen hier eventueel nog gewijzigd worden. Wanneer er één pakbon is die gefactureerd kan worden, druk dan links in het scherm op “Factureren”. In dit voorbeeld zijn er meerdere pakbonnen, druk dan op “Meerdere factureren..” om een verzamelfactuur te maken. Selecteer de pakbonnen die gefactureerd moeten worden.

Verkoop

Pakbonnen Verkoopfacturen Kassabonnen

Aanmaken Factureren bevestigen

Selecteer een of meerdere te factureren pakbonnen

Pakbonnr.	Laatst factureren	PE	Datum	Type	Status	Tijdstip	BTW-wijze	R.Naam	R.Nummer	Bedrag excl.	Bedrag incl.	M.Nummer	M.Naam	Betreft	Filiaal	Soort	Vergrendeld	URL bij factuur
18.000001	15-5-2018	Pakbon	Openstaand	15-5-2018 09:29	INCLUSIEF	Jeschurun Bolt	3	3,67	4,44	999999	Superuser	2	Hoofdkantoor					
18.000002	15-5-2018	Pakbon	Openstaand	15-5-2018 09:36	INCLUSIEF	Jeschurun Bolt	3	3,67	4,44	999999	Superuser	2	Hoofdkantoor					
									7,34	8,88								

Totaal aan te maken (verzamel)facturen: 1

R.Naam	R.Nummer	Aantal pakbonnen	Totaal factuurbedrag	BTW-wijze	Factuur boeken op	Opmerking
Jeschurun Bolt	3	2	8,88	INCLUSIEF	2	Hoofdkantoor

Nummer Dag

Week Maand Jaar

< mei >

< 2018 >

< 2018 >

< 2018 >

FILIAAL

MEDEWERKER

RELATIE

SELECTIE: 3

ARTIKEL

Druk op “factureren bevestigen” om een factuurdatum te selecteren en de factuur aan te maken.

Verkoop

Pakbonnen **Verkoopfactuur** Kassabonnen

Terug

Verkoopfactuur 18.000004 is aangemaakt.

Raadplegen verkoopfactuur

Factuur: 18.000004

Status: Openstaand

Vervaldatum: 15-05-2018

Offerte: 18.25 ...

Datum: 15-05-2018 Tijdstip: 15-05-2018 (09:41:03)

Verzamelde factuur verdichtent: Omverdracht

Order: 18.25 ...

Medewerker: 999999, Superuser

Pakbon: 18.000001 ...

Filiaal: 2, Hoofdkantoor

Soort: 1

Betreft: 1

Vergrendeld: 1

Relatienr.: 3 Jeschurun Bolt Leeuwarden

Factuurregels - Aantal artikelen: 4

#	Aantal	A.Omschrijving	A.Nummer	Tekst	Verkoopprijs	Korting (%)	Kortingsbedrag	Verkoopbedrag	Omzetgroep	BTW (%)	Reden retour	Sales & acties
1	1	Cola	100189	Betreft bestelling 18.25 (15-05-2018)	1,49		0,00	1,49	7.	21		
2	1	Appelsap	100191	Cola	2,95		0,00	2,95	7.	21		
3				Appelsap								
4				*** SUBTOTAAL 4,44 ***								
5				Betreft bestelling 18.26 (15-05-2018)								
6	1	Cola	100189	Cola	1,49		0,00	1,49	7.	21		
7	1	Appelsap	100191	Appelsap	2,95		0,00	2,95	7.	21		
8				*** SUBTOTAAL 4,44 ***								
9								8,88				

4

De factuur is aangemaakt en direct verplaatst van tabblad pakbonnen naar tabblad verkoopfacturen.

Verkoopfacturen

Ga in de backoffice naar Verkoop > Verkoopfacturen. Dit is een overzicht van alle verkoopfacturen. Rechts in het scherm is een filter om bepaalde facturen te selecteren, bijvoorbeeld om de openstaande facturen van afgelopen maand van een bepaalde relatie te selecteren.

Verkoopfacturen

Nr.	PE	Datum	Type	Status	Vervaldatum	Typlap	BTW wijze	R.Naam	R.Nummer	Bedrag excl.	Bedrag incl.	Betaald bedrag	M.Nummer	M.Naam	Betroft	Filiaal	Soort	Vergrendeld
18.000003		15-5-2018		Openstaand	15-5-2018	15-5-2018 09:21	INCLUSIEF	Joschuan Bat	3	3,67	4,44		999999	Superuser	2	Hoofdkantoor		
18.000004		15-5-2018		Openstaand	15-5-2018	15-5-2018 09:41	INCLUSIEF	Joschuan Bat	3	7,34	8,80		999999	Superuser	2	Hoofdkantoor		
										11,01	13,22	0,00						

Factuurregels van 18.000003

#	Aantal	A.Omschrijving	A.Nummer	Tekst	Verkoopprijs	Korting (%)	Kortingsbedrag	Verkoopbedrag	Omslaggroep	BTW (%)	Reken retour	Sales Backlog
1	1	Cala	100189	Cala	1,49	0,00		1,49	7	21		
2	1	Appelsap	100191	Appelsap	2,95	0,00		2,95	7	21		
								4,44				

Om een actie uit te voeren op een factuur, bijvoorbeeld het versturen van een factuur of het betalen van een factuur, selecteer de juiste factuur en druk links in het scherm op "actie op selectie". Selecteer de factuur of facturen waar een actie op moet worden gedaan en druk dan links in het scherm op de juiste actie. Er is hier mogelijkheid om vier acties uit te voeren: