Snelknoppen aanpassen

Snelknoppen aanpassen

Bijgewerkt 12 november 2025

In deze handleiding is beschreven hoe je de snelknoppen aanpast in zowel het kassa programma als online backoffice

Via het kassa programma

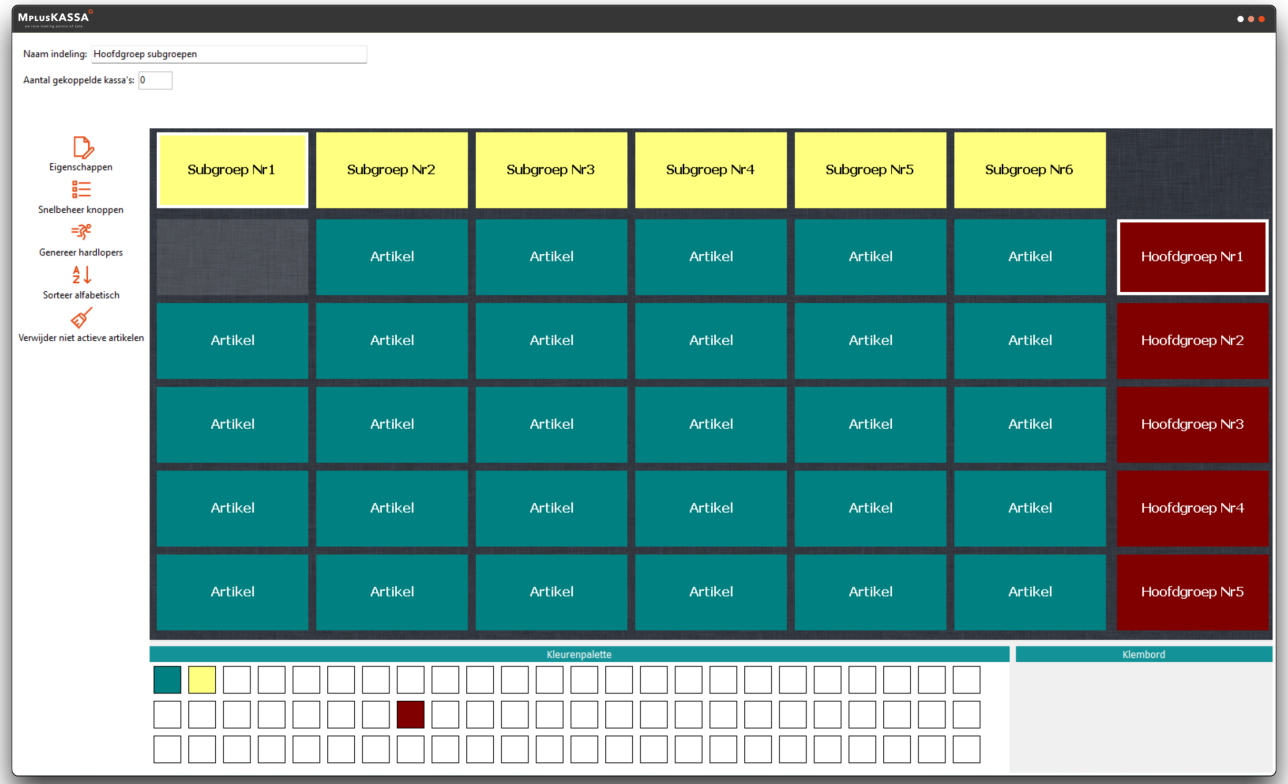
Om de snelknoppen via de kassa aan te passen dienen eerst de rechten goed te staan.

Deze staan onder:

Beheer Medewerkers Autorisatie Backoffice tabblad Beheer artikelen snelknoppen

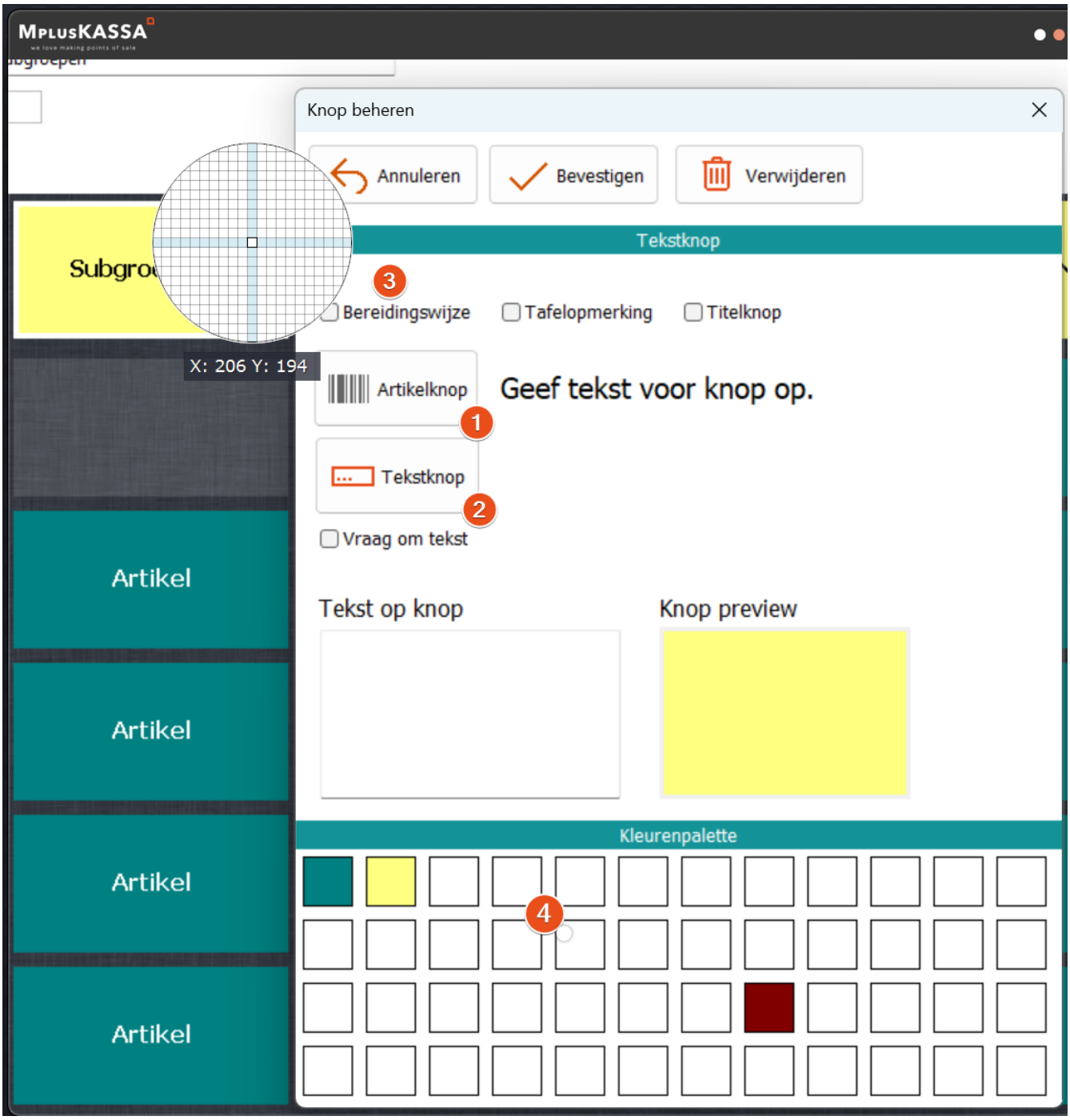
Vervolgens navigeer je via de backoffice naar Beheer Artikelen Snelknoppen. Hier is het mogelijk om meerdere knoppenindelingen te zien en ik zou adviseren een **kopie** te maken voordat je grote veranderingen gaat doen.

Sinds versie 60 ziet de backoffice er anders uit, maar in grote lijnen werkt het het zelfde. Daarom kan het wel zo zijn dat het er bij jou anders uit ziet.



De snelknoppen werken als een soort mappen structuur. Daarbij heb je een hoofdgroep, dan een subgroep waaronder de daadwerkelijke snelknoppen/artikelen staan.

Klik op een leeg vakje om een hoofd/subgroep of snelknop aan te maken. Daarbij kun je bij het aanmaken van een snelknop weer kiezen voor of simpele tekst (2) (Dit doet dan ook niet meer dan dat, dus geen BTW etc.) In de meeste gevallen wil je een artikel koppelen, dus klik je op "Artikelknop" (1)



Je kan na het koppelen van een artikel ook nog kiezen om er een bereidingswijze van te maken (3). Hiermee zet hij dit product *onder* een ander product.

Ten slot kunnen we het nog een kleur geven (4). Klik hiervoor op een wit vakje, kies een kleur en sleep diezelfde kleur vervolgens naar boven. In het volgende venster kan dat ook, maar dan dient de kleur naar de betreffende snelknop gesleept te worden.

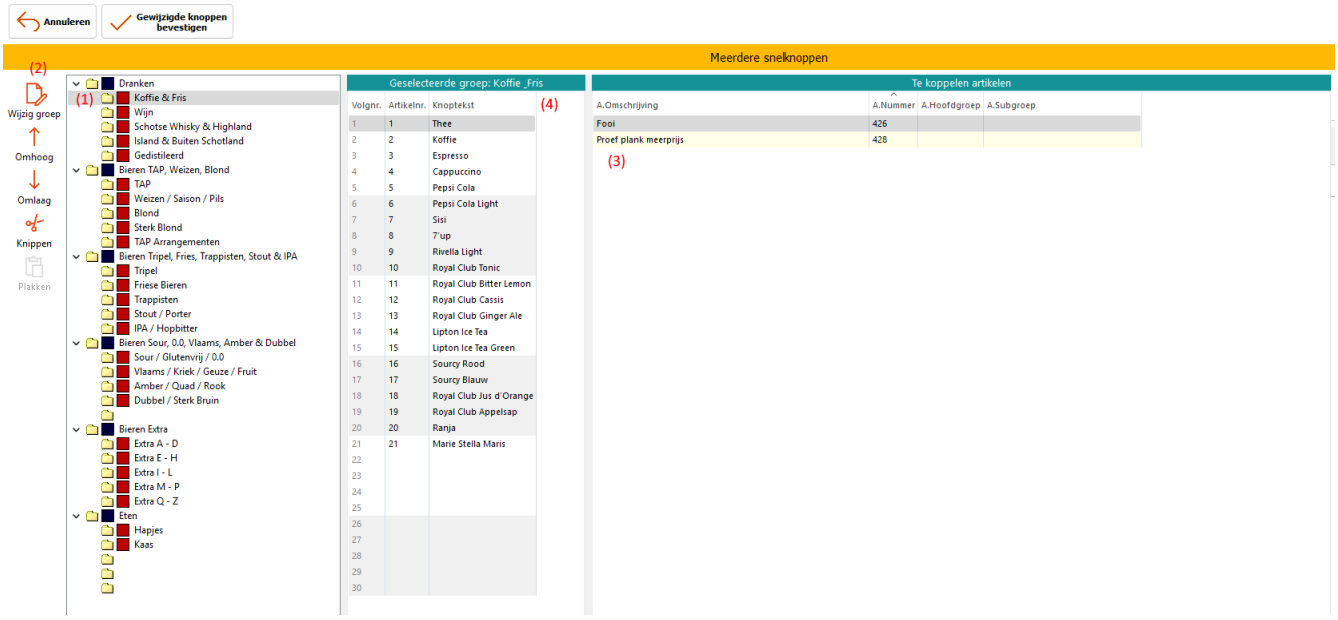
Druk dan op bevestigen en je bent klaar.

Snelbeheer knoppen

Als je in één keer veel artikelen aan een subgroep wil toevoegen, kun je gebruik maken van 'snelbeheer knoppen'.

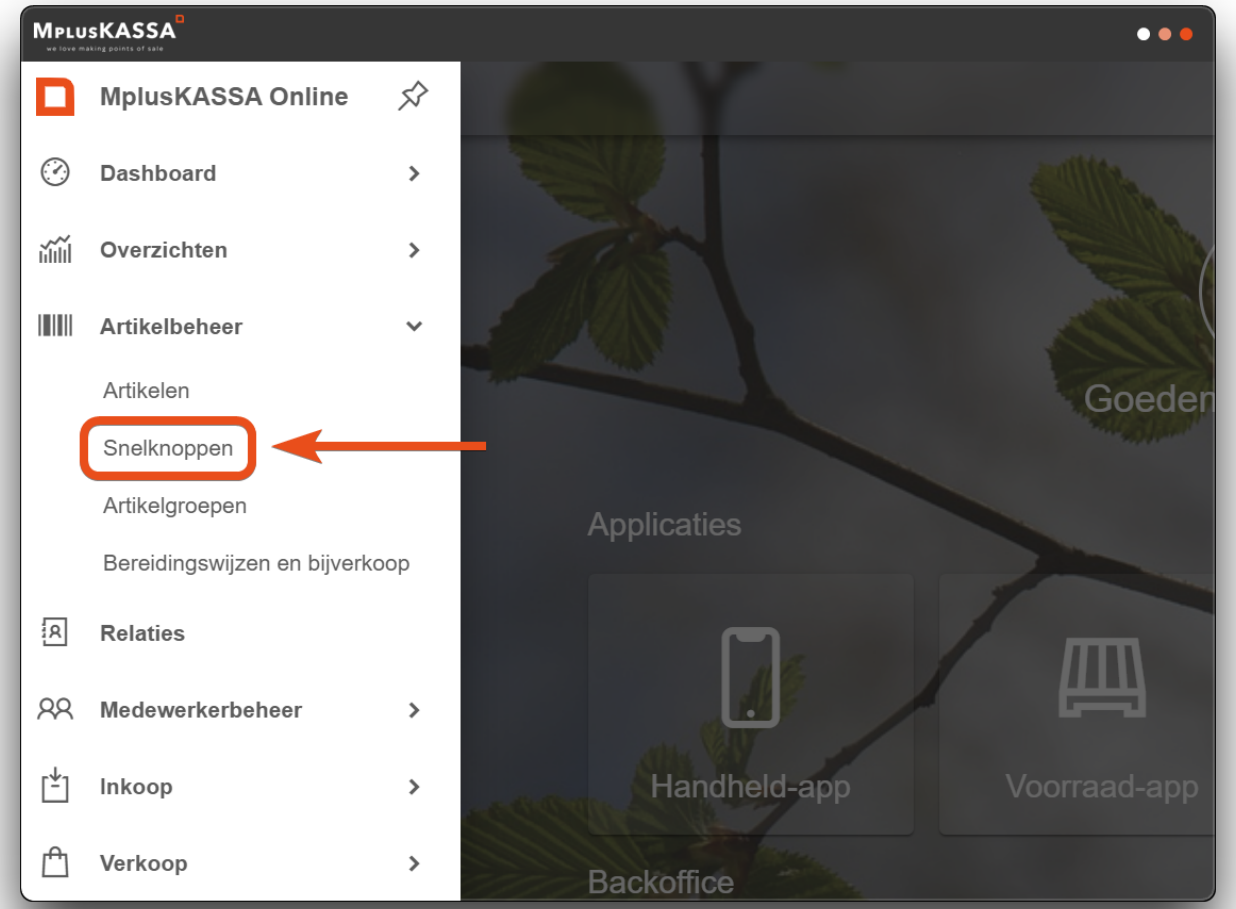
In dit menu, selecteer je de te vullen subgroep links in beeld (1) (je kan ze hier ook aanmaken of bewerken door op wijzig groep te klikken(2)).

Nadat je de juiste subgroep hebt geselecteerd, kan je door op de artikelen rechts in beeld klikken (3) (onder 'te koppelen artikelen') om ze snel toe te voegen aan je subgroep (4)

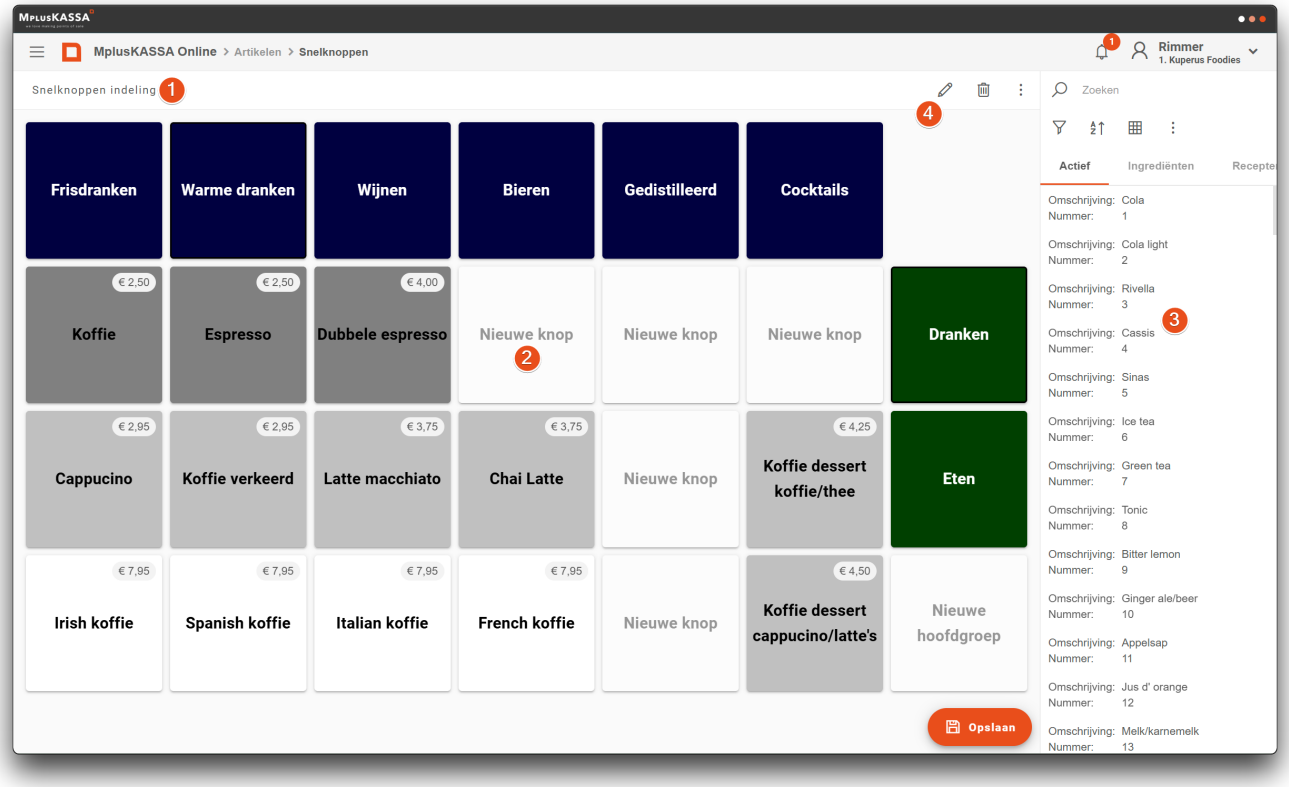


Via de online backoffice

We kunnen de snelknoppen ook aanpassen via mpluskassa.online. Nadat je ingelogd bent klik je linksbovenin op het menu knopje --> Artikelbeheer --> Snelknoppen



We zien dan de snelknoppen, maar kunnen ook hier wisselen tussen eventuele indelingen (1)



Druk ook hier op een bestaande snelknop óf om een nieuwe knop toe te voegen op "Nieuwe knop"(2) Of via de lijst aan de rechterkant (3) sleep je een artikel naar de knop.

Als slot kunnen we algehele indeling aanpassen via het potlootje (4).

Druk dan op de oranje knop "Opslaan" onderin.